

Утверждено  
ИП Трянин Юрий Викторович  
Трянин Ю.В.

М.П.

«12» сентября 2020 г.



## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР) на оказание услуг по организации отдыха**

ИП Трянин Юрий Викторович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик», заключить договор на оказание услуг по организации мероприятий, перечень которых указан на web-сайте Исполнителя по адресу: <http://madagaskar-club.ru/>, на условиях настоящей оферты.

Настоящее предложение, в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ является Публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ является подписание Заказчиком Брифа на мероприятие (Приложение № 3 к настоящему договору), после чего договор оферты считается базовым документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Исполнителем.

Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего договора, и равносителен заключению договора об оказании услуг.

### **1.**

#### **Термины и определения**

Термины и определения, используемые в настоящем договоре:

Заказчик – физическое лицо, осуществивший акцепт оферты, и являющейся Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.

Оферта – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение. Оферта содержит существенные условия договора.

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления Заказчиком действий, выражающих намерение воспользоваться услугами Исполнителя.

Договор оферты – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг организации мероприятий, который заключается посредством акцепта оферты.

Web-сайт – открытый для свободного визуального ознакомления, публично доступный ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу <http://madagaskar-club.ru/>, содержащий информацию о предоставляемых Исполнителем услугах; стоимости услуг; правила техники безопасности; правила личной безопасности, правила безопасного пребывания на территории парка, правила пребывания на территории парка приключений для организованных групп;

Бриф на мероприятие (Приложение № 3 к настоящему договору) – перечень мероприятий, выбранных Заказчиком на web-сайте с указанием даты, времени, место проведения мероприятия, тип мероприятия, количества участников программы, возраст участников программы, контактные данные Заказчика, паспортные данные Заказчика, стоимость программы, перечень и стоимость дополнительных услуг, стоимость трансфера;

Стоимость услуг – действующий систематизированный перечень услуг Исполнителя с ценами, опубликованными на web-сайте.

Мероприятие – комплекс услуг, предоставляемых Исполнителем Заказчику в соответствии с Брифом на мероприятие.

Участники мероприятия – лица, участвующие в мероприятии и их сопровождающие в количестве, указанном в Приложении № 3 к настоящему договору.

### **2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего договора услуги по организации отдыха детей в объеме, указанном Заказчиком в Брифе на мероприятие (Приложение № 3 к настоящему договору). При заключении настоящего договора Заказчиком от своего имени, но в интересах лиц-участников мероприятия. Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах и принимает на себя всю ответственность за действия указанных лиц.

2.2. К участию в мероприятии допускаются дети старше двух лет. Дети в возрасте от 2 лет до 5 лет должны находиться только в сопровождении взрослого (родитель/законный представитель). За группой детей старше 5 лет возраста присмотр может осуществляться Заказчиком.

### **3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ознакомить с программой мероприятия и осуществить действия, направленные на предоставление услуги или комплекса услуг, входящих в Бриф мероприятия (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить Заказчику всю имеющуюся у него информацию о комплексе услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику. Предоставление информации производится наглядным путем (демонстрация информационных каталогов, буклетов, сайтов и иной наглядной информации), в устной и/или письменной форме.

3.1.3. За сутки до начала программы, в случае наличия изменений, Исполнитель извещает Заказчика с помощью выбранного канала связи, посредством мессенджера (WhatsApp, Viber, Telegram, VK) указанному Заказчиком в Приложении № 3 к договору.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказаться от исполнения договора в случае неполной или несвоевременной оплаты Заказчиком услуг по настоящему договору, нарушения порядка оплаты, не предоставления Заказчиком сведений и документов (в том числе, в случае отсутствия подписанного Заказчиком Приложения №3 к настоящему договору, в течении 3 дней после внесения предоплаты), необходимых для исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, иных условий настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Произвести полную оплату по договору в порядке и сроки, установленные в Приложении № 3 к договору.

3.3.2. До начала мероприятия ознакомиться и ознакомить иных участников мероприятия, с правилами безопасного пребывания на территории парка, правилами аренды беседок. Перечисленные правила размещены на веб-сайте.

3.3.3. Обеспечить сохранность своего имущества и имущества иных участников мероприятия.

3.3.4. Предоставить Исполнителю паспортные данные; контактную информацию для отправки информации о мероприятии (номер телефона, с подключенным любым из мессенджеров: WhatsApp, Viber, Telegram, VK) и оперативной связи с Заказчиком.

3.3.5. Своевременно уведомить Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих выполнению Исполнителем обязательств по настоящему договору, к которым относятся в том числе:

- различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания участников программы (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, применению лекарственных средств и т.п.);

- иные обстоятельства, которые могут воспрепятствовать Исполнителю в реализации программы.

3.3.6. Возместить Исполнителю убытки в полном объеме, в случае причинения участниками мероприятия вреда имуществу Исполнителя (уничтожение, повреждение, утрата, порча имущества), а также при нарушении неимущественных прав Исполнителя. Размер возмещения определяется по соглашению сторон, а при невозможности достижения такого соглашения – исходя из рыночной стоимости имущества, экспертной оценки или по решению суда.

3.3.7. Не изменять программу мероприятия без предварительного согласования с Исполнителем.

3.3.8. Осуществить приемку выполненных Исполнителем работ, подписать акт выполненных работ – Приложение № 3 к настоящему договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

### **4. Порядок предоставления услуг**

4.1. Перед началом мероприятия Заказчик обязан проверить, нет ли у участников мероприятия ценных вещей, вещей представляющих собой опасность, продуктов питания, в том числе конфет и жевательных резинок. За ценные вещи (включая игрушки), утерянные ребенком на мероприятии, Исполнитель ответственность не несет.

4.2. В случае явного неадекватного поведения со стороны участника мероприятия (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) Исполнитель вправе требовать от Заказчика покинуть территорию вместе с ребенком. Мероприятие могут посещать здоровые дети (не имеющие явных признаков респираторных и других заболеваний, передающихся воздушно-капельным или иным контактным путем).

4.3. В ходе мероприятия дети обязаны выполнять требования организаторов, обусловленные условиям безопасности, а Заказчик, родители и лица, сопровождающие детей, содействовать в этом Исполнителю.

### **5. Стоимость работ и порядок расчетов**

5.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с Прейскурантом и указывается в Приложении № 3 к настоящему договору.

5.2. При подписании сторонами Брифа на мероприятие Заказчик уплачивает Исполнителю аванс в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Полная оплата стоимости услуги производится Заказчиком Исполнителю в день мероприятия из расчета фактического количества участников мероприятия.

5.3. Расчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя, кассу уполномоченного банка, либо в безналичной форме. Датой оплаты считается дата поступления платежа в кассу или на расчетный счет Исполнителя.

## **6. Ответственность сторон. Обстоятельства непреодолимой силы.**

6.1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные убытки и иные негативные последствия, возникшие:

- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора;
- вследствие отсутствия у Заказчика необходимых документов;
- в случае неявки или опоздания Заказчика к месту проведения мероприятия;
- в случае несоответствия предоставленной услуги представлениям и ожиданиям Заказчика;
- в случае нарушения Заказчиком или участниками мероприятия правил техники безопасности, правил личной безопасности, правил безопасного пребывания на территории парка, правил пребывания на территории парка приключений для организованных групп.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия самостоятельного изменения или дополнения Заказчиком услуг, не оговоренных настоящим договором и Приложением №1 к настоящему договору, и не возмещает Заказчику понесенные убытки.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности по настоящему договору в случае неуплаты или неполной оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору.

6.4. Если ответственность за неисполнение договора лежит на Исполнителе, предоплата, внесенная при заключении договора, возвращается Заказчику в полном объеме.

6.6. Если ответственность за неисполнение договора лежит на Заказчике, Исполнитель вправе удержать сумму расходов в соответствии с п. 7.2 настоящего Договора.

## **7. Изменение и расторжение договора. Последствия отказа от договора**

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон при соблюдении условий досрочного расторжения договора и возмещения убытков (фактических расходов), предусмотренных настоящим договором;
- при существенном нарушении сторонами обязательств по договору;
- при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, отказа Заказчика от исполнения договора, позднее, чем за 24 часа до начала мероприятия, Исполнитель вправе удержать из уплаченного Заказчиком аванса сумму фактически понесенных расходов на мероприятие.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

## **8. Претензии и порядок разрешения споров**

8.1. При возникновении разногласий по настоящему Договору между Исполнителем и Заказчиком стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в результате переговоров, спор разрешается в суде по месту нахождения Исполнителя.

## **9. Дополнительные условия**

9.1. Осуществляя Акцепт оферты Заказчик дает согласие на сбор и обработку персональных данных о себе в целях исполнения условий настоящей Оферты. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления услуг, идентификации и поддержки Исполнителя.

9.3. Перед подписанием настоящего договора Заказчик получил и обязался передать полученную по договору информацию остальным Участникам Договора, в том числе:

- о правилах пребывания и об условиях безопасности в месте временного пребывания,
- об условиях договора,
- о порядке предоставления отдыха,
- о правилах поведения во время оказания услуг Исполнителем.

9.4. Настоящий договор оферты считается заключенным (акцепт оферты) с момента подтверждения Заказчиком своего согласия с его условиями путем подписания Брифа на мероприятие. Договор действует до исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9.5. Все Приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

#### Перечень Приложений к договору

1. Приложение №1 «Правила безопасного пребывания на территории парка».
2. Приложение №2 «Правила аренды беседок на территории парка приключений».
3. Приложение №3 «Бриф на мероприятие. Акт выполненных работ».
4. Приложение №4 «Согласие на обработку персональных данных».

#### Реквизиты исполнителя:

**Индивидуальный Предприниматель Трянин Ю.В.**

603105, Нижний Новгород, ул. Б.Панина, д. 4, кв.3. тел. 266-06-40.

ОГРН 309526028100034 св-во серия 52 № 004346436 от 08.10.2009 выдано ИФНС России по Нижегородскому району

ИНН 526018926255 ОГРНИП 309526028100034

Р/СЧ 40802810700210004550 в ФИЛИАЛ ПРИВОЛЖСКИЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ"

К/СЧ 30101810300000000881

БИК 042282881

*Трянин Ю.В.*  
/Трянин Ю.В./



Утверждено  
ИИТ Грянин Ю.В.  
М.П.



## Приложение №1 «Правила безопасного пребывания на территории парка»

1. Правила должны быть прочитаны до входа на территорию парка и неукоснительно выполняться при прохождении тренажеров парка.
2. Дети до 14 лет пропускаются только в сопровождении родителей или законных представителей ребенка.
3. Посетители обязаны следить за своими детьми на протяжении всего времени посещения парка.
4. Посетителя обязаны выполнять требования администраторов, инструкторов и аниматоров парка.
5. Посещение парка доступно всем желающим, за исключением людей страдающих заболеваниями психической или умственной сферы, т.к. это может быть опасным как для них самих, так и для окружающих.
6. Не рекомендуется посещение парка лицам с заболеваниями позвоночника и опорно-двигательного аппарата.
7. Нахождение на территории и пользование услугами означает, что вы ознакомлены и согласны со всеми правилами, действующими на территории парка.
8. Участвуя в этапах программы, включенной в базовый билет, посетители парка приключений несут ответственность за свою жизнь и здоровье.
9. Несоблюдение техники безопасности на этапах способно причинить вред вашему здоровью и здоровью детей в связи с этим рекомендации персонала следует выполнять неукоснительно.
10. Запрещено проносить (даже в закрытом виде), а также употреблять на территории, любые алкогольные, наркотические, табачные изделия и пиво.
11. Лица, находящиеся в состоянии или имеющие внешние признаки **алкогольного, наркотического, токсического опьянения**, а также лица в не адекватном психологическом состоянии не имеют право находиться на территории парка, так как это может привести к детскому травматизму.
12. Администрация может отказать в участии в программах на территории парка любому лицу без объяснения причин.
13. **ВНИМАНИЕ! Без инструктора** запрещено участвовать в следующих испытаниях: веревочный парк 3 уровень, троллея, тир, рафтинг, скалодром «стена», лазертаг, различных мастер-классах.
14. **ВНИМАНИЕ!** За соблюдением техники безопасности на этапах: пиратская база, скалодром, веревочный парк 1 уровень, веревочный парк 2 уровень, тимбилдинга, игровой зоны, полосы препятствий, батуты, боях на бабуках, боях на мечях, подвесного лабиринта, качели, а также всех зонах, где не требуется инструкторской страховки - **обязаны следить родители.**
15. Запрещается использовать **фейерверк, конфети, хлопушки, серпантины.**
16. Администрация не несет ответственности за травмы и повреждения, полученные посетителями в результате несоблюдения правил техники безопасности, правил безопасного пребывания на территории парка приключений.

Утверждено  
ИП Трянин Ю.В.  
М.П.



## Правила аренды беседок/юрты/теплых помещений на территории парка

1. Правила должны быть прочитаны до входа на территорию парка и неукоснительно выполняться. 2. Посетители обязаны следить за своими детьми и за соблюдением ими правил безопасного пребывания на протяжении всего времени посещения парка.
3. Посетители обязаны выполнять требования администраторов, инструкторов и аниматоров парка. 4. Нахождение на территории и пользование услугами означает, что вы ознакомлены и согласны со всеми правилами, действующими на территории парка.
5. Нахождение Гостей в беседке/теплом помещении/юрте и на территории парка приключений с домашними животными категорически запрещено.
6. Перед выходом из беседки/теплого помещения/юрты, гостям необходимо протереть столы, мусор должен быть собран в пакеты и сложен в контейнеры у здания администрации.
7. Гостям необходимо бережно относиться к имуществу. Ущерб, нанесенный гостем, подлежит возмещению на основании Акта порчи имущества.
8. Гость, который находится в беседке/теплом помещении/юрте несет полную материальную и моральную ответственность за поведение гостей, приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих правил. 9. Во избежание возникновения пожара Гости обязаны неукоснительно соблюдать общепринятые нормы и правила пожарной безопасности.
10. Использование любых пиротехнических средств, конфетти, хлопушек, фейерверков, бенгальских огней и иных средств, принесенных с собой - строго запрещено.
11. Запрещено употребление жевательного табака, сигарет (в том числе паровых устройств и систем с нагревательным элементом табака), алкогольных и спиртосодержащих, энергетических напитков, наркотических, энергетических средств, психотропных веществ. Администрация вправе отказать в обслуживании при подозрении на одно из вышеперечисленных нарушений. В данном случае, денежные средства за оплаченные услуги не возвращаются.
12. Посетитель обязан соблюдать безопасную социальную дистанцию (1,5 – 2 метра) и все меры медицинской защиты (маска, перчатки) при общении с сотрудниками, а также с другими гостями.
13. Администрация не несет ответственность за утрату ценных вещей, драгоценностей, ювелирных изделий во время нахождения гостей на территории парка. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает все меры по возврату их владельцу.
14. Администрация не несет ответственность за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания. 15. Запрещено самостоятельно передвигать, выносить мебель на улицу из помещения, включать и выключать световые приборы и украшения/декор.
16. Запрещено одновременно включать в сеть приборы общей суммарной мощностью более 2 кВт. 17. В случае, если необходимо повысить температуру воздуха в юрте, следует обратиться к администратору. 18. Гости обязаны бережно относиться к конструктивным элементам юрты, особенно к стенам и потолку из специальной ткани, входной двери, печи обогрева, а также каркасу юрты. В случае их повреждения, гости обязаны оплатить частичный ремонт или полную замену исходя из их стоимости.

### **Категорически запрещено: (при условии бронирования юрты)**

- самостоятельно открывать калитку оградительного барьера печи, сжигать мусор и бытовые отходы,
- самостоятельно подкидывать дрова в печь,
- дотрагиваться до корпуса печи и трубы дымохода,
- протыкать, рисовать, пачкать стены и потолок юрты,
- просовывать руки, перелезать, сидеть на перилах оградительного барьера печи.